****

Európska únia

Európsky fond regionálneho

rozvoja

**Vzor CKO č. 5**

**verzia 2**

**Programové obdobie 2014 – 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vec:** | Harmonogram výziev |
| **Určené pre:** | Riadiace orgány  Sprostredkovateľské orgány |
| **Na vedomie:** | Certifikačný orgán  Orgán auditu  Gestori horizontálnych princípov |
| **Vydáva:** | Centrálny koordinačný orgán  Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. a) Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov |
| **Záväznosť:** | Vzor je pre subjekty, ktorým je určený záväzný. Subjekty, ktorým je vzor určený môžu vzor doplniť s ohľadom na špecifické potreby OP, pričom musí byť zachovaný minimálny obsah uvedený vo vzore. |
| **Dátum vydania:** | 23.02.2018 |
| **Dátum účinnosti:** | 23.02.2018 |
| **Schválil:** | JUDr. Denisa Žiláková  generálna riaditeľka sekcie centrálny koordinačný orgán |

***Indikatívny harmonogram výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku[[1]](#footnote-2)***

***na kalendárny rok: n+1***

Operačný program:

Riadiaci orgán/Sprostredkovateľský orgán:[[2]](#footnote-3)

Dátum schválenia[[3]](#footnote-4):

Verzia:[[4]](#footnote-5)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prioritná os | Špecifický cieľ | Zameranie výzvy | Oprávnení žiadatelia | Oprávnené územie | Fond | Forma výzvy[[5]](#footnote-6) | Dátum vyhlásenia výzvy[[6]](#footnote-7) | Dátum uzavretia výzvy[[7]](#footnote-8) | Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na výzvu (zdroje EÚ) | Poskytovateľ[[8]](#footnote-9) | Výzva na predkladanie projektových zámerov[[9]](#footnote-10) | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Dátum vyhlásenia | Dátum uzavretia[[10]](#footnote-11) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Poznámka: harmonogram výziev podlieha aktualizácii v prípade, ak dôjde k posunu vyhlásenia výzvy zaradenej v harmonograme o viac ako dva mesiace alebo ak dôjde k vecným zmenám v údajoch, ktoré sú uvádzané v harmonograme.*

1. V harmonograme sa uvádzajú údaje o plánovaných výzvach a súvisiacich výzvach na predkladanie projektových zámerov; harmonogram neobsahuje informácie týkajúce sa vyzvaní (t. j. údaje za národné projekty, veľké projekty a projekty technickej pomoci) [↑](#footnote-ref-2)
2. Uvádza sa názov RO v prípade, ak je harmonogram zostavený komplexne za OP (teda vrátane výziev vyhlasovaných SO ) alebo názov RO, ak sa harmonogram týka výlučne výziev vyhlasovaných RO alebo názov SO, ak sa harmonogram týka výlučne výziev vyhlasovaných SO. [↑](#footnote-ref-3)
3. RO schvaľuje a zverejňuje harmonogram výziev na kalendárny rok „n+1“ na svojom webovom sídle v termíne najneskôr do 31. októbra kalendárneho roka „n“ [↑](#footnote-ref-4)
4. RO uvedie číslo verzie v celočíselnom označení vzostupne podľa počtu aktualizácii konkrétneho harmonogramu [↑](#footnote-ref-5)
5. Uzavretá výzva/otvorená výzva [↑](#footnote-ref-6)
6. Uvádza sa kalendárny mesiac a rok, v ktorom sa plánuje výzva vyhlásiť [↑](#footnote-ref-7)
7. V prípade otvorených výziev sa uvádza ,,do vyčerpania alokácie“ (resp. skutočnosť, na základe ktorej sa výzva uzavrie), v prípade uzavretej výzvy sa uvádza kalendárny mesiac a rok, v ktorom sa plánuje výzva ukončiť [↑](#footnote-ref-8)
8. Uviesť RO, resp. SO, ktoré vyhlasujú výzvu v prípade, ak je harmonogram zostavený za celý OP a uvádzajú sa výzvy za RO aj SO. Ak je harmonogram zostavený výlučne za RO alebo za jeden konkrétny SO, predmetný stĺpec sa neuvádza a postačuje identifikácia RO alebo SO v hlavičke [↑](#footnote-ref-9)
9. Vypĺňa sa v prípade, ak RO vo vzťahu ku konkrétnej výzve plánuje využiť dvojkolový proces výberu ŽoNFP [↑](#footnote-ref-10)
10. V prípade otvorených výziev na predkladanie projektových zámerov sa uvádza ,,Otvorená výzva na predkladanie PZ“ [↑](#footnote-ref-11)